

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ**

### **микроекспроектов НКО - 2025**

Конкурс проводится в рамках проекта «Эффективные технологии для НКО» с использованием гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Фондом президентских грантов.

#### **1.Цель конкурса:**

Внедрение эффективных технологий в деятельность местных социально ориентированных некоммерческих организаций Самарской области.

#### **2.Организатор конкурса:**

Самарская региональная общественная организация «Историко-эко-культурная ассоциация «Поволжье».

#### **3.Участники конкурса:**

- социально ориентированные некоммерческие организации (СО НКО), зарегистрированные на территории сельских поселений и малых городов Самарской области;
- отделения региональных общественных организаций, не имеющие статуса юридического лица и действующие на территории сельских районов и малых городов Самарской области;
- территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные органами местного самоуправления на территории сельских поселений и малых городов Самарской области.

#### **4.География конкурса:**

- Муниципальные районы Самарской области,
- Городские округа: Жигулевск, Кинель, Новокуйбышевск, Октябрьск, Отрадный, Похвистнево.

#### **5.Направления конкурса:**

В рамках конкурса поддерживаются проекты, предусматривающие внедрение следующих технологий:

- «Тропа здоровья» - создание экологических пешеходных троп и организация на них занятий оздоровительной ходьбой и другими видами физической активности для различных категорий граждан,
- «Вторая жизнь вещей» - организация переработки бывшей в употреблении одежды, включая проведение творческих мастер-классов по производству из бывшей в употреблении одежды аксессуаров, предметов интерьера и др. изделий; экологическое просвещение граждан по вопросам сбережения ресурсов, в т.ч. многоразового использования и разумного потребления, кастомайзинг (обновление старой одежды) и пр.

- **«Профилактика возраст-ассоциативных заболеваний»** - организация профилактических занятий в индивидуальном и/или групповом формате для лиц старшего возраста (включая предпенсионный), направленных на сохранение ментального здоровья;
- **«Профилактика сахарного диабета»** - организация просветительских мероприятий для различных категорий граждан, информирование о симптомах заболевания и методах его профилактики, оценка риска появления сахарного диабета и предоставление рекомендаций по снижению рисков;
- **«Организация творческих мастер-классов для людей с ОВЗ»** - проведение творческих занятий живописью и/или другими видами искусства для граждан, имеющих ограничения возможностей здоровья (различных возрастных групп),
- **«Дневник памяти»** - публикация историй о жизни значимых для территории граждан (ветеранов, заслуженных работников различных отраслей, старожилы и пр.), созданных на основе интервью с самим гражданином или членами его семьи в печатном или электронном виде;
- **«Креативная молодежная студия»** - организация творческого досуга для детей и молодежи в формате молодежного пространства (студии), в т.ч. проведение мастер-классов для детей и молодежи по современным медиа-технологиям, организация конкурсов фото и видео-работ на

Записи вебинаров с презентациями указанных технологий размещены на Яндекс Диске по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/BeMbQy10w5oC6Q>

## **6.Продолжительность реализации проектов:**

Начало реализации проекта – не ранее 10 июня 2025 года.

Завершение реализации проекта – не позднее 31 октября 2025 года.

Минимальная продолжительность проекта не установлена. Рекомендуемая продолжительность для эффективного внедрения новой технологии – не менее 3 месяцев.

## **7.Условия финансирования проектов**

Максимальный размер финансовой поддержки одного проекта – 50 000 рублей.

Допускаются затраты на:

1. **Приобретение оборудования:** компьютерной и офисной техники (в т.ч. мобильной), спортивных тренажеров, иного специализированного оборудования, необходимого для реализации проекта;
2. **Приобретение инвентаря:** спортивного инвентаря, приборов для измерения и тестирования физического состояния и расходных материалов к ним (тонометров, глюкометров и др.), наборов для творчества, настольных и подвижных игр и т.п.;
3. **Приобретение и/или изготовление методических материалов:** методических пособий, наглядных материалов (плакатов, баннеров), памяток, рабочих тетрадей и др.
4. **Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов** для организации творческих и обучающих мероприятий, а также для организации документооборота по проекту;
5. **Оплату услуг сторонних организаций,** индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, необходимых для реализации проекта, в том числе: оплату обучения специалистов и добровольцев организации; изготовление «дневников памяти» в печатном виде; оплату транспортных услуг по договору с юридическим лицом, ИП или самозанятым гражданином.

НЕ допускаются затраты на:

1. Благоустройство территории городского округа или сельского поселения, за исключением затрат на создание инфраструктуры для Троп здоровья,
2. Организацию и проведение политических акций и общественных кампаний,
3. Материальное поощрение добровольцев проекта.

**Финансовая поддержка проектов осуществляется путём оплаты услуг и товаров с расчетного счета Организатора конкурса в соответствии со сметой проекта.**

С организацией – исполнителем проекта заключается договор о сотрудничестве, на основании которого Организатор конкурса передаёт ему оборудование и расходные материалы, приобретенные для реализации проекта.

В течении 10 дней после завершения проекта организация - исполнитель предоставляет отчёт, содержащий сведения о выполненных мероприятиях и достигнутых результатах проекта.

В период реализации проекта Организатор конкурса проводит мониторинг хода проекта, в том числе не менее одного очного выезда специалистов в организацию, реализующую проект.

Исполнитель проекта может получить необходимые консультации от профильного специалиста по выбранной технологии в очном или дистанционном формате по запросу к Организатору конкурса на всём протяжении периода реализации проекта.

## **8.Сроки проведения конкурса:**

28 апреля – 20 мая	Приём заявок на участие в конкурсе
21 мая – 30 мая	Экспертиза заявок, подведение итогов конкурса
02 июня – 09 июня	Оформление договоров с победителями
10 июня – 31 октября	Реализация проектов

## **9.Приём заявок:**

**Заявки принимаются в электронном виде на адрес [povolzje@yandex.ru](mailto:povolzje@yandex.ru) с темой «Конкурс микропроектов 2025»**

### **Состав заявки:**

1. Заполненная Форма заявки (Приложение №1)
2. Сопроводительное письмо организации / общественного объединения без статуса юр.лица о направлении заявки на конкурс, подписанное руководителем в формате pdf или jpg (Приложение №2)
3. Письма поддержки и другие материалы (по желанию).

В ответ на поступившее письмо Организатор конкурса направляет уведомление о регистрации Заявки с указанием её порядкового номера в журнале регистрации, либо уведомление об отказе в регистрации в случае отсутствия необходимых документов и отсутствия подписей на Сопроводительном письме.

## **10.Критерии оценки заявок**

1. Актуальность внедрения выбранной технологии для НКО и территории;
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
3. Перспективы дальнейшего развития проекта;
4. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта.

## **11. Контактные адреса и телефоны:**

- Агапова Александра Сергеевна, тел. +79276936278
- Пестрикова Валентина Ивановна, тел. +79276021876
- [povolzje@yandex.ru](mailto:povolzje@yandex.ru)
- 8 (846) 3332508, г.Самара, ул.Часовая д.6, 3й подъезд, оф.201

**ФОРМА ЗАЯВКИ****НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ МИКРОПРОЕКТОВ НКО - 2025**

<b>Название проекта:</b>	
<b>Выбранная технология:</b>	Название технологии из п.5 Положения о конкурсе
<b>География реализации проекта:</b>	Городской округ / сельское поселение и муниципальный район
Дата начала проекта	Не ранее 10 июня 2025 г.
<b>Дата завершения проекта</b>	Не позднее 31 октября 2025 г.

**Данные об организации:**

Полное название организации / объединения:	
Статус организации:	зарегистрированная НКО / отделение региональной НКО без статуса юр.лица / ТОС без статуса юр.лица
ОГРН (для зарегистрированных НКО)	
ФИО и должность руководителя организации	
Страницы/сообщества организации в социальных сетях	
Сайт организации	

**Руководитель проекта:**

ФИО (полностью)	
Должность в организации-заявителе	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Другие контакты	

**1.Обоснование актуальности проекта и выбранной технологии:**

Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

Целевая аудитория проекта:

Почему выбрана именно эта технология для решения указанной проблемы:

Партнеры проекта:

**2. Цель проекта**

Укажите цель вашего проекта

### 3. Задачи проекта:

Укажите задачи, которые необходимо решить для реализации проекта

### 4. Количественные результаты проекта:

Количество благополучателей проекта \_\_\_\_\_

Количество граждан, вовлеченных в реализацию проекта \_\_\_\_\_

Другие количественные результаты:

### 5. Качественные результаты проекта:

Опишите, в какой части будет решена заявленная проблема, что и как изменится для благополучателей, других участников проекта и самой организации.

### 6. Перспективы дальнейшего развития проекта:

Как организация планирует продолжать деятельность по применению выбранной технологии после завершения проекта?

### 7. Информационное сопровождение проекта:

Как и где будет размещаться информация о ходе реализации проекта?

Как будут информироваться жители территории о проекте?

### 8. Календарный план

№	Решаемая задача*	Название и краткое описание мероприятия**	Дата/период проведения	Ожидаемые результаты***
1.				
2.				
3.				
4.				

\* Календарный план должен включать мероприятия по каждой из указанных Задач проекта.

\*\* Укажите название мероприятия и состав его участников, кратко опишите содержание

\*\*\* Укажите количественный и качественный результат проведенного мероприятия

### 9. Команда проекта

№	ФИО	Функции в проекте	Текущее место работы и должность	Дополнительные сведения о квалификации и опыте работы
1				
2				
3				
4				
5				

### 10. Бюджет проекта

№	Вид расходов*	Расчет и обоснование затрат**	Стоимость Руб.	Имеется Руб.	Требуется Руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	ИТОГО				

\* Укажите название расходов, например: «Расходные материалы для мастер-классов», «Аренда автобуса для экскурсий», «Приобретение ноутбука» и т.п.

\*\* Представьте расчет стоимости указанных затрат (стоимость за 1 ед. и количество), технические характеристики оборудования, укажите для чего необходимо использование в проекте

## СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Название организации / объединения без статуса юр./лица, действующая на территории название городского округа или муниципального района Самарской области направляет в СРОО ИЭКА «Поволжье» проект «Название проекта» на Конкурс микропроектов НКО 2025 года.

«\_\_\_» мая 2025 года

ФИО и должность руководителя, подпись

Печать (для зарегистрированных НКО)